

SECCIÓN QUINTA

Núm. 9803

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

ÁREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA E INTERIOR

Oficina de Recursos Humanos

El Gobierno de Zaragoza, con fecha 21 de diciembre de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. — Aprobar la oferta de empleo público para el año 2020 (OEP 2020) del Ayuntamiento de Zaragoza, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL), y 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP), con sujeción a lo previsto en el presupuesto general del Ayuntamiento de Zaragoza y a la plantilla de personal municipal, aprobada de forma definitiva por el Pleno Corporativo el 30 de enero de 2020 (BOPZ núm. 26, de fecha 3 de febrero de 2020), y una vez cumplimentado el correspondiente proceso de negociación con la organizaciones sindicales con representación en el Ayuntamiento de Zaragoza, en los términos previstos en el artículo 37.1, apartados c), f), l) y m) del TREBEP.

La oferta de empleo público del año 2020 incluye las siguientes 229 plazas:

Anexo I.A. — 164 plazas que serán objeto de convocatoria conjunta, que se distribuyen en 143 plazas al turno libre ordinario, 8 plazas al turno libre de reserva para personas con discapacidad física, sensorial o de cualquier otra naturaleza salvo la intelectual y mental, 2 plazas para el turno libre de reserva para personas con discapacidad mental, 3 plazas para el turno libre de reserva para mujeres víctimas de violencia de género, 2 plazas para el turno libre de reserva para personas transexuales, 2 plazas para el turno libre de reserva para personas víctimas de terrorismo y 4 plazas para el turno libre de reserva para militares profesionales de tropa y marinería. Las plazas que no se cubran por los turnos de reserva podrán acrecentar a las previstas en el turno libre ordinario.

Anexo I.B. — 3 plazas para el turno libre de reserva para personas con discapacidad intelectual.

Anexo II. — 4 plazas para el turno de movilidad voluntaria entre los funcionarios pertenecientes a distintas Policías Locales de Aragón (artículo 26 de la Ley 8/2013, de 12 de septiembre, de Coordinación de Policías Locales de Aragón), que serán objeto de convocatoria independiente y provisión por el sistema de concurso de méritos. Las plazas que no se cubran podrán acrecentar a las previstas en el turno libre ordinario (oficial y policía local).

Anexo III. — 58 plazas para el turno de promoción interna, que serán objeto de convocatoria independiente.

Segundo. — A los efectos de dar cumplimiento a los límites, requisitos y tasas de reposición de efectivos previstas en el artículo 19 de la LPGE/2018, la OEP del año 2020 para la selección del personal municipal se agrupa en los términos siguientes:

2.1. Las plazas determinadas en los anexos I y II incluyen un total de 171 plazas de nuevo ingreso derivadas de la tasa de reposición de efectivos, calculada y obtenida según lo dispuesto en el artículo 19.uno, puntos 2 y 7, de la LPGE/2018, y acumulada conforme autoriza el artículo 19.seis de la LPGE/2018.

De las 171 plazas, 118 corresponden a sectores prioritarios y 53 lo son del resto de sectores no prioritarios, a los efectos de su acumulación en los términos previstos en el artículo 19.seis de la LPGE/2018.

OPORN

2.2. Las 58 plazas determinadas en anexo III para el turno de promoción interna están excluidas de cómputo de la tasa de reposición de efectivos, conforme a lo previsto en el artículo 19.Uno.7 de la LPGE/2018.

Tercero. — Al objeto de dar cumplimiento al cupo de reserva no inferior al 8% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad igual o superior al 33%, previsto en los artículos 27 de la Ley 5/2019, de 21 de marzo, de Derechos y Garantías de las Personas con Discapacidad en Aragón, 59 del TREBEP, y 23 del Pacto y del Convenio de aplicación al personal funcionario/laboral del Ayuntamiento de Zaragoza para el periodo 2016-19, aprobados ambos por el Gobierno de Zaragoza el día 4 de noviembre de 2016, se integran en el anexo I.A, ocho plazas reservadas al turno libre de reserva para personas discapacitadas físicas, sensoriales o de cualquier otra naturaleza salvo intelectual y mental, que serán objeto de convocatoria conjunta con las plazas del turno libre ordinario, así como dos plazas reservadas al turno libre de reserva para personas discapacitadas mentales, que también será objeto de convocatoria conjunta con las plazas del turno libre ordinario. Asimismo, quedan integradas en el anexo I.B tres plazas reservadas al turno libre de reserva para personas discapacitadas intelectuales, que serán objeto de convocatoria independiente.

Cuarto. — Al objeto de dar cumplimiento al cupo de reserva del 2% para mujeres víctimas de violencia de género previsto en el artículo 50.2 de la Ley 7/2018, de 28 de junio, de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma de Aragón, se integran en el anexo I.A tres plazas reservadas a mujeres víctimas de violencia de género y que serán objeto de convocatoria conjunta.

Quinto. — Al objeto de dar cumplimiento al cupo de reserva del 1% para personas transexuales previsto en el artículo 27.3 de la Ley 4/2018 de 19 de abril, de Identidad y Expresión de Género e Igualdad Social y no Discriminación de la Comunidad Autónoma de Aragón, se integran en el anexo I.A dos plazas reservadas al turno libre de reserva para personas transexuales, que será objeto de convocatoria conjunta.

Sexto. — Al objeto de dar cumplimiento al cupo de reserva para personas víctimas de terrorismo según lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo y disposición adicional segunda de la Ley 4/2008, de 17 de junio, de Medidas a Favor de las Víctimas del Terrorismo de Aragón, se fija en un 1% la citada reserva, lo que determina que se establezcan dos plazas reservadas para víctimas de terrorismo (anexo I.A).

Séptimo. — Al objeto de dar cumplimiento al cupo de reserva de hasta un máximo del 20% para militares profesionales de tropa y marinería con más de cinco años de servicios previsto en la disposición adicional cuarta de la Ley 8/2013, de 12 de septiembre, de Coordinación de Policías Locales de Aragón, se integran en el anexo I.A cuatro plazas reservadas para militares profesionales de tropa y marinería y que será objeto de convocatoria conjunta.

Octavo. — Disponer que, para hacer frente a la estimación de gasto derivado de la OEP del año 2020, se proceda a mantener la oportuna consignación presupuestaria en las aplicaciones de gasto de personal del presupuesto municipal, para su correspondiente tramitación y aprobación por el órgano municipal competente.

Noveno. — Manifestar que el número de plazas comprometidas en la OEP del año 2020 y en las ofertas de empleo público pendientes de convocar podrá ampliarse cuando proceda según la naturaleza de cada turno de ingreso hasta un diez por cien adicional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.1 del TREBEP, procediéndose en el expediente que se ha tramitado a identificar las plazas que podrán ser objeto de ampliación.

Décimo. — Informar que los requisitos generales de participación de los aspirantes a los procesos selectivos derivados de la OEP 2020 serán los establecidos en el artículo 55 del TREBEP. La titulación exigible será la determinada en los respectivos anexos, o en su caso, la prevista legalmente en el momento de convocarse el respectivo proceso selectivo. Los aspirantes que opten por el turno libre de reserva para personas discapacitadas deberán cumplir, además, los requisitos legales establecidos en los artículos 59.1 del TREBEP y 4 del texto refundido de la Ley General

BOPZ

de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, aprobado por el Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre. Los aspirantes que opten por alguno de turnos de reserva previstos en la OEP 2020 para mujeres víctimas de violencia de género, personas transexuales, militares profesionales de tropa y marinería y víctimas de terrorismo, además de cumplir los requisitos generales, deberán acreditar el derecho a acceder a través del respectivo cupo de reserva conforme a lo dispuesto para cada uno de ellos en la legislación de aplicación. Los aspirantes del turno de promoción interna deberán reunir los requisitos establecidos en los artículos 18.2 del TREBEP y 22.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.

Undécimo. — Aprobar las medidas de planificación de los recursos humanos que se determinan en el anexo IV.1, Medidas Complementarias de Planificación de RRHH, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del TREBEP.

Duodécimo. — Aprobar los criterios generales sobre oferta de empleo público y acceso que habrán de regir las convocatorias de los procesos selectivos que se desarrollen en ejecución de la OEP del año 2020 y, en su caso, las convocatorias pendientes de ejecución derivadas de otras ofertas de empleo público —anexo IV.2—, y que complementan lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 25 del Pacto y del Convenio de aplicación al personal funcionario/laboral del Ayuntamiento de Zaragoza para el periodo 2016-19, aprobados ambos por el Gobierno de Zaragoza el día 4 de noviembre de 2016.

Décimotercero. — Publicar en el BOPZ el presente acuerdo, así como los anexos I, II, III y IV de la OEP 2020, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 70.2 del TREBEP, 128 del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y 237.2 de la Ley de Administración Local de Aragón, así como en la web del Ayuntamiento de Zaragoza (www.zaragoza.es).

Decimocuarto. — Remitir una copia del acuerdo a la Administración General del Estado a los efectos de lo establecido en el artículo 56.1 de la LBRL, en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de OEP del Estado, así como a la Diputación General de Aragón.

Decimoquinto. — Requerir a la Concejalía delegada de Personal para que impulse la iniciación de los procedimientos administrativos previstos y derivados de la OEP del Ayuntamiento de Zaragoza del año 2020, conforme a las previsiones y normativa legal de aplicación.

Las plazas ofertadas, incluidas las que puedan ser objeto de ampliación, serán las identificadas en el expediente administrativo en las condiciones establecidas en el mismo.

De conformidad con lo preceptuado en el apartado 1, *in fine*, del artículo 70 del TREBEP, y el artículo 19.cinco de la LPGE/2018, el plazo máximo para la convocatoria de los correspondientes procesos selectivos será de tres años a contar desde la fecha de aprobación de esta OEP 2020.

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 21 de julio de 2020 de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la AGE, el orden de actuación de las personas aspirantes en todos los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Zaragoza se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience con la letra B, atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos. En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «B», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra C y así sucesivamente.

Decimosexto. — Lo dispuesto en este acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOPZ.

Lo que se hace público para general conocimiento.

I.C. de Zaragoza, a 22 de diciembre de 2020. — El concejal delegado de Personal, Alfonso Mendoza Trell. — El titular del Órgano de Apoyo al Gobierno de Zaragoza, P.D. de fecha 28 de noviembre de 2018: El jefe de la Oficina de Recursos Humanos, José Luis Serrano Bové.



ANEXO LA (DEFINITIVO)					
TURNO LIBRE ORDINARIO					
PLANTILLA DE FUNCIONARIOS					
DENOMINACION	NUMERO	GRUPO	PROCEDIMIENTO DE PROVISION	TITULACION EXIGIDA	OBSERVACIONES
Escala de Administración General - Subescala Técnica					
Técnico/a Administración General	5	A ₁	Oposición	Licenciado/a en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario o el título de Grado correspondiente.	1 Reservada para personas víctimas de terrorismo. (convocatoria conjunta)
Escala de Administración General - Subescala Auxiliar Administrativo					
Auxiliar Administrativo/a	6	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	1 Reservada para mujeres víctimas de violencia de género (convocatoria conjunta)
Escala de Administración Especial - Subescala Técnica Clase Superior					
Técnico/a Superior Informática	1	A ₁	Oposición	Ingeniero Informático, Ingeniero en Telecomunicación, Licenciado en Físicas, Licenciado en Matemáticas, Grado en Ingeniería Informática, Grado en Matemáticas e Informática, Grado en Ingeniería de Computadores, Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación, Grado en Ingeniería de Redes de Telecomunicación, Grado en Ingeniería de Sistemas y Grado en Ingeniería Software.	
Escala de Administración Especial - Subescala Técnica Clase Media					
Arquitecto/a Técnico/a	3	A ₂	Oposición	Título de Arquitecto/a Técnico/a o Título de Grado equivalente	1 reservada para personas con discapacidad física o sensorial (convocatoria conjunta)
A.T.S./D.U.E	1	A ₂	Oposición	Diplomado/a Universitario/a en Enfermería o el Título de Grado equivalente.	
Ingeniero/a Técnico/a Industrial	3	A ₂	Oposición	Ingeniero/a Técnico Industrial o título de Grado equivalente	1 reservada para personas con discapacidad mental (convocatoria conjunta)
Ingeniero/a Técnico/a Obras Públicas	2	A ₂	Oposición	Ingeniero/a Técnico Obras Públicas o título de Grado equivalente	
Diplomado Trabajo Social/Asistente Social	8	A ₂	Oposición	Diplomado/a en Trabajo Social o título de Grado equivalente	1 reservada para personas con discapacidad física o sensorial, 1 Reservada para personas víctimas de terrorismo. (convocatoria conjunta)
Profesoría de Música	6	A ₂	Oposición	Título Superior de Pedagogía Musical, Título de Profesor Superior de Solfeo, Teoría de la Música, Transposición y Acompañamiento, o equivalentes, Título Superior de Interpretación en las especialidades de Piano, Guitarra, Trompeta o Violoncello o equivalente.	
Escala de Administración Especial - Subescala Técnica Clase Auxiliar					
Técnico/a Auxiliar Delineante	2	C ₁	Oposición	Técnico/a Especialista rama Delineación o equivalente a efectos profesionales.	1 reservada para personas con discapacidad física o sensorial (convocatoria conjunta)

ANEXO LA (DEFINITIVO)					
TURNO LIBRE ORDINARIO					
PLANTILLA DE FUNCIONARIOS					
DENOMINACION	NUMERO	GRUPO	PROCEDIMIENTO DE PROVISION	TITULACION EXIGIDA	OBSERVACIONES
Escala de Administración Especial - Subescala Técnica Clase Auxiliar					
Técnico/a Auxiliar Laboratorio	2	C ₁	Oposición	Título de Técnico (rama química o sanidad) o equivalente	
Técnico/a Auxiliar Topografía	1	C ₁	Oposición	Título de Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Técnico/a Auxiliar Emergencias Sanitarias	10	C ₁	Oposición	Técnico/a en Emergencias Sanitarias	1 Reservada para mujeres víctimas de violencia de género (convocatoria conjunta)
Escala de Administración Especial - Subescala Servicios Especiales Clase Policía Local					
Intendente Policía Local	1	A ₁	Oposición	Licenciado/a Universitario o título de Grado equivalente	
Subinspector Policía Local	2	A ₂	Oposición	Diplomado/a Universitario o título de Grado equivalente	
Policia Local	20	C ₁	Oposición	Bachiller, Técnico/a o equivalente.	4 Reservadas para militares profesionales de tropa y marinería. (convocatoria conjunta)
Escala de Administración Especial - Subescala Servicios Especiales Clase Servicio C. I. y de S. y P.C.					
Bombero/a Conductor/a	10	C ₁	Oposición	Bachiller, Técnico/a o equivalente.	1 Reservada para personas transgénero (convocatoria conjunta)
Escala de Administración Especial - Subescala de Servicios Especiales Clase Personal de Oficios					
Maestro/a Mantenimiento Instalaciones Deportivas	1	C ₁	Oposición	Título de Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Oficial	1	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Albañil	8	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Cementerio	3	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Conductor	6	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Museos	5	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	1 reservada para personas con discapacidad física o sensorial (convocatoria conjunta)
Oficial Herrero	3	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Mecánico	1	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Polivalente Instalaciones Deportivas	11	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	1 reservada para personas con discapacidad mental (convocatoria conjunta)
Oficial Mantenimiento	11	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	1 reservada para personas con discapacidad física o sensorial (convocatoria conjunta)



ANEXO I A (DEFINITIVO)					
TURNO LIBRE ORDINARIO					
PLANTILLA DE FUNCIONARIOS					
DENOMINACION	NUMERO	GRUPO	PROCEDIMIENTO DE PROVISION	TITULACION EXIGIDA	OBSERVACIONES
Escala de Administración Especial-Subescala Servicios Especiales Clase Comendados Especiales					
Profesora de Danza	1	A ₂	Oposición	Titulación Superior de Danza o equivalente a efectos de docencia	
Pianista Acompañante	1	A ₂	Oposición	Titulación Superior de Interpretación en la especialidad de Piano o equivalente a efectos de docencia	
Técnico/a Medio Sociocultural	4	A ₂	Oposición	Diplomado/a Universitario/a o título de Grado equivalente	1 Reservada para personas transexuales (convocatoria conjunta)
Técnico/a Medio Analista de la Información	1	A ₂	Oposición	Diplomado/a Universitario/a o título de Grado equivalente	
Escala de Administración Especial-Subescala Técnica Clase Comendados Especiales					
Técnico/a Medio Educador	3	A ₂	Oposición	Diplomado/a Universitario/a o título de Grado equivalente	1 reservada para personas con discapacidad física o sensorial (convocatoria conjunta)
Profesora de Folklore	1	C ₁	Oposición	Bachiller Superior o equivalente	
Profesora de Música Moderna	1	C ₁	Oposición	Bachiller Superior o equivalente	
Técnico/a Auxiliar de Consumo	1	C ₁	Oposición	Título de Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Técnico/a Auxiliar Escuela Jardinería	1	C ₁	Oposición	Título de Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Técnico/a Auxiliar Fotógrafo/a	1	C ₁	Oposición	Título de Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Técnico/a Auxiliar Información	2	C ₁	Oposición	Título de Bachiller o Técnico/a o equivalente.	1 reservada para personas con discapacidad física o sensorial (convocatoria conjunta)
Técnico/a Auxiliar Sociocultural	3	C ₁	Oposición	Título de Bachiller o Técnico/a o equivalente.	1 Reservada para mujeres víctimas de violencia de género (convocatoria conjunta)
Agente Hacienda Municipal	2	C ₁	Oposición	Título de Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Agente Auxiliar Hacienda Municipal	3	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Auxiliar Casa Amparo	6	C ₂	Oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	1 reservada para personas con discapacidad física o sensorial (convocatoria conjunta)

OFERTA DE EMPLEO PUBLICO 2020

ANEXO I B (DEFINITIVO)					
TURNO LIBRE ORDINARIO RESERVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (CONVOCATORIA INDEPENDIENTE)					
PLANTILLA DE FUNCIONARIOS					
DENOMINACION	NUMERO	GRUPO	PROCEDIMIENTO DE PROVISION	TITULACION EXIGIDA	OBSERVACIONES
Escala de Administración Especial-Subescala de Servicios Especiales Clase Personal de Oficis					
Operario/a Especialista	3	AP	Oposición		

ANEXO II (DEFINITIVO)					
TURNO DE MOVILIDAD ENTRE FUNCIONARIOS PERTENECIENTES A DISTINTAS POLICIAS LOCALES DE ARAGON. (Art. 26 Ley 8/2013 de 12 de septiembre de Coordinación de Policías locales de Aragón)					
PLANTILLA DE FUNCIONARIOS					
DENOMINACION	NUMERO	GRUPO	PROCEDIMIENTO DE PROVISION	TITULACION EXIGIDA	OBSERVACIONES
Escala de Administración Especial-Subescala Servicios Especiales Clase Policía Local					
Oficial Policía Local	1	C ₁	Concurso	Bachiller, Técnico/a o equivalente.	-
Policia Local	3	C ₁	Concurso	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	-

*Las plazas de Oficial y Policía Local no cubiertas podrán acrecentar a las de turno de promoción interna y turno libre respectivamente.

OFERTA DE EMPLEO PUBLICO 2020

ANEXO III					
TURNO PROMOCION INTERNA (CONVOCATORIA INDEPENDIENTE) (DEFINITIVO)					
PLANTILLA DE FUNCIONARIOS					
DENOMINACION	NUMERO	GRUPO	PROCEDIMIENTO DE PROVISION	TITULACION EXIGIDA	OBSERVACIONES
Escala de Administración Especial-Subescala Técnica Clase Técnicos Medios					
Técnico/a Medio Informática	2	A ₂	Concurso-oposición	Ingeniero/a Técnico/a en Informática de Gestión, o Ingeniero/a Técnico/a en Informática de Sistemas, o Ingeniero/a Técnico/a de Telecomunicación o título de Grado equivalente a efectos profesionales.	
Escala de Administración Especial-Subescala Técnica Clase Técnicos Auxiliares					
Técnico/a Auxiliar Informático	2	C ₁	Concurso-oposición	Técnico/a Informático, Bachiller o equivalente.	
Técnico/a Auxiliar Topógrafo	2	C ₁	Concurso-oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Técnico/a Maestro/a Industrial	2	C ₁	Concurso-oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Escala de Administración Especial-Subescala Servicios Especiales Clase Comendados Especiales					
Técnico/a Auxiliar Sociocultural	2	C ₁	Concurso-oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Escala de Administración Especial-Subescala Técnica Clase Personal de Oficis					
Maestro/a Conductor	1	C ₁	Concurso-oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Oficial Conductor/a	2	C ₂	Concurso-oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Mantenimiento	5	C ₂	Concurso-oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Polivalente Instalaciones Deportivas	3	C ₂	Concurso-oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Inspector	2	C ₂	Concurso-oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Electricista	1	C ₂	Concurso-oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Mecánico/a	1	C ₂	Concurso-oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Oficial Herrero	1	C ₂	Concurso-oposición	Graduado/a en E.S.O. o equivalente	
Escala de Administración Especial-Subescala Servicios Especiales Clase Policía Local					
Intendente Principal Policía Local	1	A ₁	Concurso-oposición	Licenciado/a Universitario/a o título de Grado equivalente	
Inspector/a Policía Local	2	A ₂	Concurso-oposición	Diplomado/a Universitario/a o título de Grado equivalente	
Subinspector/a Policía Local	4	A ₂	Concurso-oposición	Diplomado/a Universitario/a o título de Grado equivalente	
Oficial Policía Local	8	C ₁	Concurso-oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Escala de Administración Especial-Subescala Servicios Especiales Clase Servicio contra Incendios Salvamento y Protección Civil					
Jefe/a de Intervención Bombero	1	C ₁	Concurso-Oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Subjefe/a de Intervención Bombero	2	C ₁	Concurso-Oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Oficial Bombero/a	9	C ₁	Concurso-Oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	
Oficial Conductor	5	C ₁	Concurso-Oposición	Bachiller o Técnico/a o equivalente.	

-Las titulaciones exigidas son las determinadas en el artículo 76, D.A. Sexta y D.T. Tercera punto 1 del TRLEBEP, en relación con las previstas en la vigente normativa en materia de educación. De producirse modificaciones normativas en lo referente a titulaciones oficiales, serán exigibles las vigentes al momento de convocarse el proceso selectivo.

-Las titulaciones exigidas serán equivalentes a efectos profesionales a otras titulaciones en los términos que se establezca en la normativa aplicable. Se considerará equivalente al título de Diplomado Universitario el haber superado tres cursos completos de licenciatura (DT quinta Ley 30/1984, de 2 de agosto)

-En los supuestos de convocatorias conjuntas, la titulación exigible será la prevista en la presente Oferta, o la vigente en el momento de la convocatoria.



ANEXO IV.1

*Medidas complementarias de planificación de recursos humanos*1. **NORMATIVA:**

A) Art. 70.3 TREBEP:

«La oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos».

B) Art. 69 TREBEP:

«Objetivos e instrumentos de la planificación.

1. La planificación de los recursos humanos en las Administraciones públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

2. Las Administraciones públicas podrán aprobar planes para la ordenación de sus recursos humanos, que incluyan, entre otras, algunas de las siguientes medidas:

a) Análisis de las disponibilidades y necesidades de personal, tanto desde el punto de vista del número de efectivos, como de los perfiles profesionales o niveles de cualificación de los mismos.

b) Previsiones sobre los sistemas de organización del trabajo y modificaciones de estructuras de puestos de trabajo.

c) Medidas de movilidad, entre las cuales podrá figurar la suspensión de incorporaciones de personal externo a un determinado ámbito o la convocatoria de concursos de provisión de puestos limitados a personal de ámbitos que se determinen.

d) Medidas de promoción interna y de formación del personal y de movilidad forzosa de conformidad con lo dispuesto en el capítulo III del presente título de este Estatuto.

e) La previsión de la incorporación de recursos humanos a través de la Oferta de empleo público, de acuerdo con lo establecido en el artículo siguiente.

3. Cada Administración Pública planificará sus recursos humanos de acuerdo con los sistemas que establezcan las normas que les sean de aplicación.”

2. **CRITERIOS GENERALES PARA EL ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA A DETERMINADAS PLAZAS Y CATEGORÍAS DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS**

2.1 El vigente artículo 25 del Pacto de aplicación al personal funcionario 2016-2019 dispone:

«En la convocatoria para la provisión de plazas de administrativo/a de Administración General la fase de oposición consistirá en el procedimiento administrativo común basado en la legislación vigente del Procedimiento Administrativo Común.

Las plazas vacantes de maestro de oficios se cubrirán preferentemente por el sistema de promoción interna».

2.2 Promoción interna desde la subescala auxiliar a la subescala administrativa.

2.2.1 La plaza/categoría de administrativa/o se integra en la escala de Administración general, subescala Administrativa y sus funciones vienen delimitadas en el artículo 169.1.c) del TRRL que dispone:

«Pertenerán a la Subescala Administrativa de Administración General los funcionarios que realicen tareas administrativas, normalmente de trámite y colaboración».

A los efectos de integración en los grupos de titulación previstos en el artículo 76 del TREBEL, la misma se inserta en el grupo/subgrupo C1.

Seguidamente, el citado precepto alude a la categoría de Auxiliar Administrativo (artículo 169.1.d) y dice:

«Pertenerán a la subescala auxiliar de Administración General los funcionarios que realicen tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares».

Esta categoría se integra en el grupo/subgrupo C2.

2.2.2 Promoción interna vertical desde la plaza/categoría de Auxiliar Administrativa/o a la plaza/categoría de Administrativa/o.

La delimitación del acceso a la subescala/categoría de Administrativa/o a través de la promoción vertical desde la subescala/categoría de Auxiliar Administrativa/o viene determinada por lo siguiente:

a) La previsión citada y contenida en el artículo 25 del vigente pacto de aplicación al personal municipal.



b) El carácter limitativo que está teniendo la TRE para el ingreso en la Administración Pública a través del turno libre, y por tanto la alternativa que permite dotar de recursos humanos necesarios en determinadas categorías a través del mecanismo de la promoción interna, que al no computar a efectos de la TRE permite suplir las carencias que genera la aplicación de la técnica de la TRE.

c) En la actualidad está en tramitación un Plan de Racionalización y Adecuación Escalas.

2.3 Promoción interna desde grupo/subgrupo C2 a maestro C1.

2.3.1 La plaza/categoría de maestra/o se integra en la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase Personal de Oficios.

A este respecto el artículo 175 del TRRL dispone:

«Se integrarán en la clase de Personal de Oficios, los funcionarios que realicen tareas de carácter predominantemente manual, en los diversos sectores de actuación, de las corporaciones locales, referidas a un determinado oficio, industria o arte.

Se clasificarán, dentro de cada oficio, industria o arte, en encargado, maestro, oficial, ayudante y operario...».

A los efectos de integración en los grupos de titulación previstos en el artículo 76 del TREBEP, la plaza/categoría de Maestro se inserta en el grupo/subgrupo C1.

2.3.2 Promoción interna vertical desde plazas del grupo/subgrupo C2 (excluidas subescala auxiliar, clase de policía y clase servicio extinción de incendios), a la plaza/categoría de maestra/o C1.

La delimitación del acceso a la plaza/categoría de maestra/o a través de la promoción vertical desde la plaza de grupo/subgrupo C2 (excluidas las ya citadas) viene determinada por idénticos criterios que los manifestados para el acceso a la subescala Administrativa.

Los criterios de acceso a las plazas/categorías Administrativa/o y a la de maestra/o se proponen al amparo de lo establecido en el artículo 70.3 y 69.1.d) del TREBEP. Estos preceptos habilitan a las Administraciones públicas para planificar adecuadamente sus recursos humanos, respondiendo ante unos determinados factores que puedan plantearse, fijando unos objetivos y determinaciones que permitan modificar la aplicación de determinadas normas generales a las circunstancias concretas y específicas que se dan en cada momento.

2.4 Promoción interna al resto de plazas determinadas en la OEP/2020 en las que no determinan plazas para turno libre

La limitación consistente en no reservar el 100% de las plazas vacantes para la promoción interna, es objeto de modulación en las plazas que se indican como consecuencia de las severas medidas de limitación de ingreso a la Administración Pública que se han venido incorporando en las leyes anuales de presupuestos a través de la técnica de la TRE en los últimos ejercicios y que determinan que la provisión de estas plazas sólo puede realizarse a través del turno de promoción interna, generando graves afecciones en la Organización municipal al verse limitada para la provisión de las citadas categorías a través del turno de ingreso libre.

Zaragoza, a 16 de diciembre de 2020. — El jefe de la Oficina de Recursos Humanos, José Luis Serrano Bové.

ANEXO IV.2

Criterios generales para la gestión de los procesos selectivos

El artículo 3.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece que las Administraciones públicas deberán respetar en su actuación y relaciones, entre otros principios, los de servicio efectivo a los ciudadanos, simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos, participación objetividad y transparencia de la actuación administrativa, racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados, economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales, y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

El artículo 55.2 del TREBEP dispone:

«2. Las Administraciones públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados (igualdad, mérito y capacidad), así como los establecidos a continuación:

N P O B

a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases (conocimiento por los aspirantes qué plazas se ofertan, qué criterios y pruebas se exigirán, qué tribunal actuará...).

b) Transparencia (acceso por los interesados al expediente administrativo y a conocer las actas, propuestas, acuerdos, etc.).

c) Imparcialidad (se refiere a la actuación de los miembros del tribunal frente a los aspirantes y para ello se articulan las técnicas de la abstención, la recusación, y la prohibición a los miembros del tribunal para que actúen en representación de sindicatos, cuerpos o con vinculación política) y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección (cualificación de los miembros del tribunal para seleccionar al más idóneo con rigor).

d) Independencia (actuar al margen de directrices y recomendaciones que pudiesen emanar de las autoridades que nombran a los miembros del tribunal) y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección (el juicio valorativo que realizan los miembros de los tribunales depende de sus conocimientos y experiencia).

e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar (los programas de los temarios y las pruebas serán ajustados a la naturaleza de las plazas a cubrir).

f) Agilidad (actuar con celeridad y desburocratizar el procedimiento en la mayor medida posible), sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección».

En relación a la gestión de los procesos selectivos, el vigente pacto/convenio de aplicación al Personal Municipal señala:

a) En las pruebas de acceso a los grupos C-C1, C-C2 y Agrupaciones Profesionales (D.A. 6.ª TREBEP) no se realizarán pruebas orales.

b) Se constituirá una Mesa Técnica para la programación del desarrollo de los procesos selectivos incluidos en la OEP, y en general para tratar cualquier otro tema relacionado con los criterios para los procesos de ingreso, elaboración de bases de convocatorias y provisión de puestos de trabajo.

c) En los procesos selectivos los temarios comprenderán el número mínimo de temas establecidos en la legislación vigente, ajustándose los mismos a las funciones relacionadas con la plaza a cubrir y no acumulándose varios temas en uno solo.

d) En cada convocatoria figurará la numeración de las plazas ofertadas.

e) En el marco de lo establecido por la legislación vigente se incluirán y ejecutarán en las ofertas de empleo las plazas ocupadas por personal funcionario interino o laboral por tiempo indefinido o temporal. Asimismo, se tenderá a reservar plazas para la promoción interna en el mayor número posible de categorías.

f) Al comienzo de las oposiciones se conocerá el número de plazas vacantes a cubrir, no pudiéndose modificar estas a partir del inicio de los ejercicios.

g) La dependencia administrativa (Oficina de RRHH) encargada de la realización de los procesos selectivos informará a los/las representantes sindicales, con diez días de antelación, de la composición nominal de los tribunales de las pruebas de acceso, las bases de la convocatoria, lugar, fecha y hora de celebración de los ejercicios.

h) Antes de la toma de posesión de los/las nuevos/as aspirantes se realizarán los concursos de provisión de puestos de trabajo o el concurso de traslados, en su caso.

i) Se promoverá la participación en los tribunales y órganos de selección de personas con discapacidad en aquellos procesos en los que exista turno de reserva para personas discapacitadas.

j) Para los procesos de reserva de discapacidad intelectual se contará con el asesoramiento de entidades y organizaciones vinculadas.

El abanico de medidas y criterios recogidos y adoptados en el Pacto/convenio constituyen un conjunto de criterios referidos al ingreso y acceso que habrán de regir las convocatorias y los procesos selectivos que se gestionen.

Constituye una situación perenne en la gestión de los procesos selectivos los retrasos en su ejecución, lo que viene derivado fundamentalmente por varios aspectos, entre los que destacan, por un lado la excesiva proliferación de tipos de plazas/categorías existentes en la escala de Administración Especial, y que determina un excesivo número de procesos selectivos que pueden derivar de cada oferta de empleo público en relación al número de plazas concretas que se ofertan para cada categoría, y por otro lado un diseño de los procesos que puede resultar en algunos casos excesivamente complejo, y que agrava y prolonga su gestión.



A partir del diagnóstico señalado se proponen en lo que concierne a la derivada referente a la gestión de los procesos selectivos, la adopción de los siguientes criterios:

1. Autorizar la convocatoria unitaria de plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2020, con aquellas otras de idéntica naturaleza pendientes de convocar y previstas en Ofertas de empleo público correspondientes a años anteriores.

2. Autorizar la convocatoria conjunta en un solo acto administrativo y a través de unas únicas bases de todas aquellas ofertas de empleo que tengan afinidad de grupo/subgrupo de titulación, y/o escala/subescala/clase/categoría y/o de formato de pruebas.

3. Autorizar la formación de bases que con estricto cumplimiento de la legalidad vigente promuevan la agilización de los procesos selectivos, mediante la realización conjunta (mismo día y hora) de las diversas pruebas y ejercicios que deban realizar las personas aspirantes, así como mediante la simplificación de los trámites y plazos. En todo caso, las bases de los procesos selectivos deberán asegurar la objetividad, transparencia, racionalidad y agilidad del proceso.

4. Autorizar la formación de bases generales y comunes para todos los procesos selectivos.

5. Confirmar en concordancia con los criterios generales expuestos en el Pacto/convenio, que los ejercicios teóricos de tipo oral se formularán exclusivamente para categorías integradas en el grupo/subgrupo A1 y A2, siendo objeto de grabación en audio, así como estableciéndose en las bases de las respectivas convocatorias las previsiones oportunas tendentes a garantizar los principios de seguridad jurídica y transparencia.

6. Sin perjuicio de las actualizaciones que corresponda acordar en función de la experiencia obtenida en la gestión de las pruebas selectivas durante los años precedentes, el formato de las pruebas selectivas a convocar seguirá los criterios acordados con la Representación sindical en sesiones de negociación celebradas los días 20, 27 y 28 de diciembre de 2017, 19 de enero de 2018 y julio y septiembre de 2020.

7. Autorizar para que en los procesos selectivos en los que se establezcan pruebas físicas, éstas establecerán baremos diferenciados para mujeres y hombres, cuando la naturaleza de las pruebas lo precise o exista justificación proporcionada para el diferente trato. Todo ello en el marco de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Asimismo, los requisitos de participación en procesos selectivos (edad máxima y estatura mínima), previstos en la normativa nacional y autonómica serán objeto de desarrollo en las correspondientes bases conforme a la jurisprudencia española y europea dictada en esta materia.

8. Autorizar para que en las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso al Cuerpo de la Policía Local, el requisito de participación correspondiente a altura no implique una discriminación indirecta que dificulte el acceso de las mujeres (Sugerencia del Justicia de Aragón de 20-3-2018).

9. Autorizar para que se proceda a actualizar los contenidos de la web municipal (oferta de empleo público), con el objetivo de proporcionar a la ciudadanía interesada una información más clara y precisa.

10. Autorizar que la información que se exponga en la web municipal referida a cada proceso selectivos se informe a las personas interesadas de la previsión de inicio del primer ejercicio del proceso, así como de los retrasos que puedan producirse.

11. Determinar para para los supuestos de ampliación de un diez por ciento adicional de plazas conforme a lo previsto en el artículo 70.1 del TREBEP, el resultado de aplicación del expresado porcentaje se aproxime al número entero superior a partir de 5 decimales. En los supuestos de plazas ofertadas para ser convocadas por diversos turnos de acceso, a los efectos de determinar el número de plazas a ampliar se agruparán todas ellas para aplicar el porcentaje legal, distribuyéndose las plazas resultantes de forma proporcional a cada turno siguiendo el orden de primero turno libre y en segundo lugar turno de promoción interna; el porcentaje que exceda se aplicará al turno libre ordinario.

I.C. de Zaragoza, a 16 de diciembre de 2020. — El jefe de la Oficina de Recursos Humanos, José Luis Serrano Bové.